

Județul IALOMIȚA
Comuna GHEORGHE DOJA
strada Grădiniței nr. 15 cod poștal 927125
Tel. Fax: 0243262502; e-mail: primaria_gh_doja@yahoo.com

Nr. 327 din 04.02.2016

ANUNȚ

privind declanșarea procedurii de recrutare prin transfer la cerere pentru ocuparea
unui post de

Referent, clasa III, grad profesional Asistent,
funcționar public de execuție—Compartimentul “Situatii de urgență și cadastru”,
din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Gheorghe Doja, județul
Ialomița

Primăria comunei Gheorghe Doja, județul Ialomița,

În conformitate cu prevederile art. 90 alin. (1) lit. b), alin. (2), (5) și (7) din Legea nr. nr. 188 din 8 decembrie 1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Anunță declanșarea procedurii de recrutare prin transfer la cerere pentru ocuparea unui post de Referent, clasa III, grad profesional Asistent, funcționar public de execuție—Compartimentul “Situatii de urgență și cadastru”, din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Gheorghe Doja, județul Ialomița.

În conformitate cu prevederile art. 149 din H.G. nr. 611 din 4 iunie 2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, se stabilesc următoarele:

Ocuparea prin transfer la cerere a postului susmenționat se va efectua începând cu data de **04.03.2016**.

Funcționarii publici interesați vor depune cererile de transfer, însoțite de un curriculum vitae, în termen de **20 de zile** de la data afișării prezentului anunț.

În situația în care vor fi depuse mai multe cereri de transfer, se va organiza un interviu cu funcționarii publici solicitanți, interviu ce va fi susținut cu primarul comunei Gheorghe Doja. Data, ora și locul susținerii interviului va fi **26.02.2016**; în urma susținerii interviului cu funcționarii publici solicitanți se va încheia un proces-verbal al interviului, care va fi semnat de primarul comunei Gheorghe Doja.

Persoanele interesate sunt invitate să depună la sediul Primăriei comunei Gheorghe Doja, strada Grădiniței, nr. 15, județul Ialomița, la doamna Cîrstea Daniela Mihaela, inspector, Biroul Resurse umane, tel. 0243262502, până la data de **23.02.2016**, inclusiv, următoarele documente:

- Cerere de transfer la cerere
- CV în format european
- Scrisoare de intenție
- Acte doveditoare privind îndeplinirea condițiilor specifice

- Adeverință eliberată de instituția angajatoare din care să reiasă funcția pe care o ocupă în prezent.

Condiții generale:

- Să fie funcționar public de execuție, referent, clasa III, grad profesional asistent
- Să îndeplinească prevederile art. 54 din Legea nr. 188/1999, astfel:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare funcției publice pentru care candidează, atestată pe bază de examen medical de specialitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii prevăzute de lege pentru funcția publică;
- g) îndeplinește condițiile specifice pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice;
- i) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- j) nu a desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege.

Condiții specifice:

- Studii medii
- Cunoștințe de operare pe calculator - nivel mediu
- Cunoașterea legislației în domeniul situațiilor de urgență și cadastru
- Abilități, calități și aptitudini necesare:
 - eficacitate, profesionalism, conștiinciozitate, promptitudine, corectitudine, acuratețe, creativitate, inventivitate, perseverență, competitivitate, perspicacitate în realizarea atribuțiilor corespunzătoare funcției și a obiectivelor individuale stabilite;
- atitudine activă în soluționarea problemelor și realizarea obiectivelor;
- colegialitate, colaborare, adaptarea lucrului în echipă;
- atitudine pozitivă, promotor al noului și adaptabilitate la nou;
- asumarea responsabilității;
- flexibilitate.



**Primar,
ION MIHAI**